



ALLEGATO A

MODULO RICHIESTA TESSERA MOD. ATe
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi del DPR 445/2000 per il rilascio del modello ATe, art 46¹)

VALIDA AI FINI DEL RILASCIO DELLA ATe **ATe MEDICO** .

Il/la sottoscritto/a _____
(COGNOME) (NOME)

Grado/area di appartenenza² _____ Codice fiscale _____

In attività di servizio presso _____ Tel. Uff. _____

Data assunzione in servizio ___/___/___ scadenza vincolo ___/___/___ (se non in serv.perm).

DICHIARO/A QUANTO SEGUE:

DATI ANAGRAFICI

Nato/a a _____ Prov. di (_____) il ___/___/___

Sesso M - F Cittadinanza _____ Religione³ _____

Stato civile: (celibe, coniugato, vedovo o stato libero) ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n 445/2000)

Senza prole minore / con prole minore estremi atto di nascita⁴ _____
(cancellare la casella **non** di interesse)

Residente a _____ Prov. di (_____) c.a.p. _____

Via/piazza _____ nr. _____

Tessera che si verserà all'atto della consegna del nuovo modello ATe:

mod. ATe nr. _____ rilasciata da _____ in data ___/___/___

DATI AMMINISTRATIVI

Matricola _____ Categoria⁵ _____

Ruolo⁶ _____ Status⁷ _____

Account email⁸ _____ @ _____

1 Articolo 46 (R) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti: ... omissis ...z. tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;... omissis ...
2 Per il personale civile della A.D.
3 Dato non obbligatorio.
4 Dato non obbligatorio. Dato presente sulla carta d'identità cartacea o reperibile presso l'anagrafe di appartenenza.
5 Civile – Truppa – Graduato – Sottufficiale – Ufficiale.
6 Legge 196/95: Ruolo Marescialli – Ruolo Sergente
7 Servizio Permanente – Ferma prefissata – Riserva – Ausiliaria.
8 L'account email dovrà obbligatoriamente essere quello rilasciato dalla propria amministrazione (Es. nome.cognome@persociv.difesa.it). Se il dipendente non è in possesso di tale account, dovrà necessariamente chiederne il rilascio alla propria amministrazione prima di eseguire con l'acquisizione elettronica dei dati.



SEGUE ALLEGATO A

Eventuale altro account mail _____ @ _____ n. Tel _____

Anzianità assoluta ___ / ___ / ___ Anzianità di grado/di livello ___ / ___ / ___ .

Incarico principale _____

Reparto di appartenenza/Ente di servizio _____

Titolare di pensione SI - NO

DATI PERSONALI

Gruppo Sanguigno⁹ _____ Statura (cm) _____ Colore capelli _____

Colore occhi _____ Segni particolari _____

PROFILO DI FIRMA

Chiede l'emissione di un certificato personale di firma digitale¹⁰:

Senza limitazioni Solo per attività di servizio

Inoltre, chiede che la tessera sia resa valida per l'espatrio e dichiara che non ricorrono le condizioni ostative al rilascio del documento.

_____, lì ___ / ___ / _____
 (LUOGO) (DATA) (FIRMA DEL RICHIEDENTE) (FIRMA DELL'ALTRO GENITORE – Avvertenza .1)

Documento/tessera del richiedente e del/dei genitore/i del/dei figlio/i minore/i (allegare copia/e):

- richiedente: mod. ___ nr. _____ rilasciato da _____ data scadenza ___/___/___
- altro genitore: mod. ___ nr. _____ rilasciato da _____ data scadenza ___/___/___

Timbro lineare del Comando/Ente

Timbro tondo

Timbro e firma del Comandante di Corpo/Delegato dell'Ente

⁹ Colui che richiede il nuovo modello ATe, durante la fase di acquisizione, dovrà mostrare all'Autorizzato al trattamento dei dati un documento che attesti il proprio gruppo sanguigno per la stampa sulla carta. Sono documenti validi: la cartella sanitaria, il foglio matricolare, la piastrina di riconoscimento e qualsiasi altro documento certificato da personale medico/di laboratorio.

¹⁰ Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2003, n. 137.



SEGUE ALLEGATO A

AVVERTENZE

1. Per verificare che non ricorrano le condizioni ostative al rilascio della tessera mod. ATe valido per l'espatrio fare riferimento all'art. 3¹¹ lettera a., b., d. ed e. della Legge 21 nov. 1967 nr. 1185 e Legge n. 3/2003 art. 24¹². Nel caso vi fossero condizioni ostative, verrà apposta la dizione "NON VALIDO PER L'ESPATRIO" nel campo NOTE della tessera mod. ATe. Non occorre l'autorizzazione del giudice tutelare per il rilascio della tessera valida per l'espatrio, a favore del genitore con prole minore quando questi sia vedovo o unico genitore naturale, ovvero abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica Italiana.
2. **La presente richiesta, debitamente compilata e firmata, deve essere consegnata a mano dal richiedente all'Autorizzato al trattamento dei dati.** Potranno essere effettuati controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 71 DPR 445/2000¹³).
3. Gli Autorizzati al Trattamento curano la restituzione delle carte dei propri dipendenti scadute ovvero revocate, per il successivo inoltro al *Card Management System* (CMS) Unico che le rilascia, oltre che nei casi previsti dall'art. 4¹⁴ del D.P.R. n. 851/67, nel caso di collocamento a riposo con diritto a pensione, per le prescritte variazioni.
4. Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario, il soggiorno per turismo nei paesi consentiti non può superare il periodo di tre mesi. Il soggiorno superiore a tre mesi, anche per motivi di servizio, deve essere autorizzato dai locali organi di polizia.
5. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000¹⁵).

11 Art. 3 : ... omissis...

3. Non possono ottenere il passaporto:

a) coloro che, essendo a norma di legge sottoposti alla patria potestà o alla potestà tutoria, siano privi dell'assenso della persona che la esercita e, nel caso di affidamento a persona diversa, dell'assenso anche di questa; o, in difetto, della autorizzazione del giudice tutelare;

b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica (1/b);

c) [coloro contro i quali esista mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consente l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata, o condonata] (1/c);

d) coloro che debbano espiare una pena restrittiva della libertà personale o soddisfare una multa o ammenda, salvo per questi ultimi il nulla osta dell'autorità che deve curare l'esecuzione della sentenza, sempreché la multa o l'ammenda non siano già state convertite in pena restrittiva della libertà personale, o la loro conversione non importi una pena superiore a mesi 1 di reclusione o 2 di arresto;

e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e seguenti della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (2);

f) [coloro che, trovandosi in Italia, siano obbligati al servizio militare di leva o risultino vincolati da speciali obblighi militari previsti dalle vigenti disposizioni legislative, quando il Ministro per la difesa o l'autorità da lui delegata non assenta al rilascio del passaporto] (2/a).

12 Art. 24: Modifiche alla legge 21 novembre 1967, n. 1185, in materia di rilascio dei passaporti:

"b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore, o quando sia Titolare esclusivo della potestà sul figlio;"

13 Art. 71 (L-R) - Modalità dei controlli:

1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47. (R)

3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito. (R)

14 Art. 4. : la tessera personale di riconoscimento è ritirata al dipendente destituito dall'impiego, nonché al dipendente cessato dal servizio senza diritto a pensione. La tessera personale di riconoscimento è altresì ritirata al dipendente a carico del quale è stato adottato provvedimento di sospensione cautelare obbligatoria a norma delle disposizioni vigenti.

15 Art. 76 (L) - Norme penali:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.



SEGUE ALLEGATO A

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a. Di aver preso visione e conoscere il contenuto della Direttiva SMD-I-009 “Norme di gestione e d’impiego per il rilascio in formato elettronico della tessera personale di riconoscimento Modello ATe e dei certificati digitali emessi dalla *Public Key Infrastructure* (PKI) della Difesa.
- b. Di aver preso visione dei documenti “*Condizioni generali di contratto*” e “*PKI Disclosure Statement*” della CA di Firma Digitale e della CA di Marcatura Temporale, disponibili sul sito web <https://pki.difesa.it/tsp> e di accettarne le condizioni e i propri obblighi;
- c. Di essere responsabile penalmente della non veridicità dei dati forniti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art.76;
- d. Di aver preso visione ed autorizzato tramite il Portale CMD il trattamento dei propri dati personali finalizzato al rilascio del modello ATe e che gli stessi saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del ciclo di vita dei certificati digitali inseriti sullo stesso.
- e. Di essere a conoscenza che la propria chiave privata di Firma Digitale viene immagazzinata su un dispositivo crittografico (*smart card*) sicuro e certificato secondo la normativa vigente;
- f. Di mantenere il controllo esclusivo delle credenziali (PIN/PUK) per l’utilizzo della chiave privata e del codice di emergenza e di non cederle a soggetti terzi;
- g. Di consentire al mantenimento presso il *Qualified Trust Service Provider* (QTSP) delle informazioni usate durante la registrazione e delle informazioni riguardo la propria identità. Dichiara inoltre di consentire che queste informazioni siano passate a un altro soggetto solo nel caso il QTSP attuale termini i propri servizi;
- h. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR);
- i. Di essere a conoscenza che il proprio certificato viene pubblicato sui servizi di *directory online* interni al QTSP a norma di legge;
- j. Di attivarsi tempestivamente entro 24 ore nel caso di sospetta compromissione della propria chiave privata e/o delle credenziali di utilizzo, (smarrimento o furto del mod. ATe) al fine di sospendere il certificato corrispondente, per poi finalizzare la revoca.

_____, lì ____ / ____ / _____
(LUOGO) (DATA) (FIRMA DEL DICHIARANTE)



SEGUE ALLEGATO A

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13
DEL REG. 8UE9 2016/679 GDPR E DEL D.LGS 101/2018**

- a. Il Titolare del trattamento dei dati è lo Stato Maggiore della Difesa, con sede in Via XX Settembre, 8 -00100 Roma raggiungibile al seguente indirizzo di posta certificata: stamadifesa@postacert.difesa.it come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it.
- b. Il coordinatore delle attività di trattamento è il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete, con sede in Via Stresa, 31 B - 00135 Roma.
- c. Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento), si informa la S.V., in qualità di Interessato, che il trattamento dei dati personali da lei forniti o, comunque, acquisiti nel corso dello svolgimento delle attività di competenza, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali del Dicastero. Il trattamento dei dati personali avviene a cura del personale a ciò appositamente autorizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui gli stessi sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria, ai sensi della normativa vigente.
- d. Il Responsabile della protezione dei dati per il Ministro della Difesa può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpdp@difesa.it; indirizzo di posta elettronica certificata: rdp@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it.
- e. I dati personali in argomento **sono rilevati esclusivamente per consentire al Ministero della Difesa di rilasciare un Modello ATe** secondo le specifiche previste dal D.P.C. 24 mag. 2010 "Regole tecniche delle Tessere di riconoscimento (mod. AT) di cui al D.P.R. n. 851 del 1967 rilasciate con modalità elettronica dalle Amministrazioni dello Stato, ai sensi dell'articolo 66, comma 8, del D.Lg. n. 82 del 2005 e per i seguenti impieghi autorizzati dal Ministero della Difesa, secondo le specifiche previste dalla SMD_I_024 "Procedure sulla gestione in sicurezza dei servizi informatici non classificati dell'A.D", dall'art. 7 Legge 244/2007 e dal DCPM 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche":
 - identificazione a vista del Titolare della tessera del mod. ATe;
 - identificazione in rete del Titolare della tessera ai servizi informatici del Ministero;
 - rilevamento elettronico delle presenze lavorative;
 - firma digitale e cifratura dei documenti;
 - aggiornamento rubrica telefonica;
 - accesso al sistema di protocollo.



- f. Non verrà richiesto il conferimento di altri dati anche di tipo biometrico oltre l'immagine dell'interessato, l'immagine della firma autografa, il gruppo sanguigno e, per particolari esigenze di sicurezza fisica e logica, in base ad espresse disposizioni di legge che li prevedano specificatamente, il *template* dell'impronta digitale del dito indice di entrambe le mani (qualora non disponibile di altro dito: medio, anulare o pollice).
- g. Se acquisito, il *template* dell'impronta digitale sarà trascritto nel microchip del modello ATe del dipendente e **non saranno diffuse né saranno conservate in banche dati di alcun tipo**. Al momento dell'emissione del modello ATe, tramite una procedura di sicurezza interna al sistema, il *template* dell'impronta digitale **sarà cancellato dal sistema in maniera sicura**.
- h. Limitatamente al gruppo sanguigno, il conferimento di tale dato è obbligatorio per il personale militare e opzionale per il personale civile.
- i. I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento.
- j. La base giuridica del trattamento, ai sensi del citato articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, è costituita dal D. Lgs. N 165/2001, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali, dal D. Lgs. N 66/2010, concernente "Codice dell'ordinamento militare" e s.m.i. e dal D.P.R. n.90/2010, recante "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.. Il trattamento dei dati personali, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali del Titolare del trattamento, a cura dei soggetti autorizzati e con utilizzo di documentazione e archivi analogici/digitali, di procedure anche informatizzate e di banche-dati, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati stessi sono stati trattati.
- k. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento dei compiti previsti dalla normativa vigente, anche in materia di adempimenti fiscali/assicurativi/previdenziali, ovvero connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro e verranno conservati sino a quando la S.V. avrà rapporti con l'Amministrazione Difesa.
- l. Alla S.V. sono riconosciuti i diritti dagli art. da 15 a 21 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, di aggiornare, di completare, di cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti nei confronti dei Titolari del trattamento, per gli aspetti di rispettiva competenza.

Il sottoscritto per le finalità di cui alla presente informativa, **autorizza** il trattamento dei suoi dati personali (compresi quelli sensibili e giudiziari):

_____, li ____/____/____ (LUOGO) (DATA) (FIRMA)